



**Noodfonds Rhenen**

voor mensen in acute geldnood

## Jaarplan 2019

- **Algemeen**

De Stichting Noodfonds Rhenen is in 2015 opgericht en heeft als doel:

- het verlenen van materiële hulp (in natura en financieel) en dienstverlening aan inwoners van de gemeente Rhenen die in een acute financiële noodsituatie zijn geraakt, waardoor het persoonlijke functioneren en/of het functioneren als gezin in het geding is en de maatschappelijke participatie sterk belemmerd wordt, terwijl bijstandsverlening niet mogelijk is.
- het financieel steunen van initiatieven in de gemeente Rhenen, die in algemene zin bijdragen aan armoedebestrijding en armoedepreventie;
- en voorts al hetgeen met bovengenoemde zaken rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting heeft geen winstoogmerk en heeft de ANBI-status.

De Formulierenbrigade Rhenen is per 01.01.2018 ondergebracht bij de Stichting Noodfonds Rhenen

- **Bestuur en coördinatoren Noodfonds**

Per 1 januari 2019 bestaat het bestuur uit:

A.K. van der Staaij	voorzitter
H.M.C. van Holsteijn	vicevoorzitter en plv. coördinator Noodfonds
G. Ariesen-van Laar	secretaris en intaker
T.E. Struif Bontkes	bestuurslid, plv. penningmeester en coördinator Formulierenbrigade
C. van Deelen	bestuurslid en penningmeester Noodfonds en Formulierenbrigade
R. van Laar	2 <sup>e</sup> secretaris en bestuurslid

Coördinator Noodfonds: Andrea Holthaus; Formulierenbrigade: T.E. Struif Bontkes

In verband met de continuïteit betreffende de samenstelling van het bestuur zal in de loop van 2019 getracht worden het bestuur met één lid uit te breiden. Betreffende kandidaat dient geschikt te zijn om tzt. de voorzitter op te volgen. Er zal een rooster van aftreden en herkiesbaarheid voor het bestuur worden opgesteld.

### 1) **Noodfonds Rhenen**

- Het bestuur heeft 5 januari 2016 het beleidsplan 2016 – 2018 vastgesteld. Voor de periode 2019-2020 wordt het vigerende beleidsplan geactualiseerd. De werkzaamheden in 2019 vloeien eveneens voort uit dit beleidsplan en zijn volledig

gericht op het verlenen van hulp in natura, financiële hulp en dienstverlening aan de in de statuten genoemde doelgroep, en op het verzamelen van fondsen om deze noodhulp mogelijk te maken.

- De coördinator en de intaker doen het uitvoerend werk. Zij behandelen de aanvragen voor noodhulp en zij stellen advies hierover op aan het bestuur. De coördinator zorgt tevens voor de periodieke overzichten van de aanvragen.
  - Het bestuur vergadert tenminste 1x per kwartaal in 2019. Daarnaast komt er in het najaar 2019 eveneens een bijeenkomst, gericht op deskundigheidsbevordering.
  - De coördinator wordt tevens uitgenodigd de vergaderingen bij te wonen.
  - Vastgesteld is dat de doelstelling van de Stichting ‘Het financieel steunen van de armoedebestrijding in Rhenen’ nog steeds actueel is en geen wijziging behoeft. Binnen deze doelstelling is er ruimte voor nieuwe initiatieven zoals de Formulierenbrigade en -mogelijk- Jobhulpmaatje
- Gezien de grote diversiteit van de aanvragen zal er in 2019 extra aandacht zijn voor reflectie op het toekennen van aanvragen.
- NB: de procedure van besluitvorming met betrekking tot de toekenning van een aanvraag blijft ongewijzigd.

## 1.1 Interne administratie en communicatie

De secretaris:

- bereidt de agenda van het bestuur voor, waarbij beleids- en uitvoeringszaken apart aan bod kunnen komen. Bespreek- en beslispunten worden waar mogelijk vooraf vermeld in de agenda.
  - verzorgt het verslag van de bestuursvergaderingen, houdt toezicht op de daaruit voortvloeiende actielijst, en verzorgt de cliënten- en overige administratie.
  - houdt de website up to date. De website verwijst tevens naar de website van de Formulierenbrigade
- De penningmeester: begin 2019 zullen het financieel jaarverslag en de jaarrekening van 2018 worden opgesteld. Eind 2019 zal de penningmeester de conceptbegroting 2020 indienen. Deze wordt begin 2020 vastgesteld.
- De coördinator: maakt een overzicht van de aanvragen en stelt t.b.v. de bestuursvergadering een algemeen verslag met haar bevindingen op met o.a. beslis- en actiepunten.
  - De bestuursleden: kunnen vooraf schriftelijk op agendapunten van de komende bestuursvergadering reageren. Hun reactie dient gericht te zijn aan de voorzitter, en met betrekking tot de aanvragen- eveneens aan de coördinator.

## 1.2 Werkwijze bij hulpvragen

- De werkwijze is nagenoeg ongewijzigd gebleven. Aanvragen voor hulp worden gedaan bij de coördinator of via de aanvraagformulieren die via de website [www.noodfondsrhenen.nl](http://www.noodfondsrhenen.nl) kunnen worden gedownload en ingevuld.
- Privacy-wetgeving: medio 2019 zijn de regels m.b.t. privacy ingevoerd en van kracht geworden. Dit betreft de website, het aanvraagformulier en de archivering. De bewaartermijn van aanvraaggegevens is één jaar. Privacywetgeving zal een aandachtspunt blijven in 2019
- De toetsing van de aanvraag bij het Sociaal Team Rhenen loopt vanaf november 2017 via een vaste contactpersoon/beleidsmedewerker Sociaal Domein van het Team

Rhenen. Hij/zij koppelt de bevindingen terug naar de coördinator. Deze aanpak wordt voortgezet.

- De betrokkenheid van de professionele hulporganisaties kan worden vergroot door bijv. een klankbordgroep in te stellen die adviseert en ‘meekijkt’, of door een onafhankelijk en ervaren externe deskundige te raadplegen. In 2018 was hiervoor geen directe noodzaak. In 2019 zal naar bevinden worden gehandeld. Werken met vaste contactpersonen heeft wel onze voorkeur.
- Vroegsignalering en maatwerk blijven van groot belang bij het bieden van hulp.
- De **beslisprocedure** via het bestuur blijft ongewijzigd.

### **1.3 Externe contacten**

- Met de voor het maatschappelijke domein relevante wethouder van Rhenen zullen de voorzitter, vicevoorzitter en coördinator en een vertegenwoordiger van de Formulierenbrigade beide 2x/jaar overleg hebben. Een medewerker van de afdeling Economie en Werk van Veenendaal zal tevens aanwezig zijn.
- De voorzitter onderhoudt de contacten met de kerkgenootschappen in gemeente Rhenen
- Met de stichting Schuldhulpmaatje zijn er personele unies en is er regelmatig contact.
- De coördinator heeft regelmatig contact met hulpverlenende instanties en andere professionele hulpverleners, die ten behoeve van de gemeente Rhenen werkzaam zijn.
- Bij voldoende belangstelling en noodzaak zal in 2019 overleg plaatsvinden van de voorzitter, enkele bestuursleden en de coördinator met de professionele ‘verwijzers’.
- Contacten worden o.a. onderhouden met het Sociaal Team Rhenen, Afdeling Werk en Inkomen Veenendaal, Sociale Adviesraad Rhenen, BAC-Vitras, CJG, Schuldhulpmaatje Rhenen, RIBW, Woningstichting Rhenam Wonen, Cliëntenraad, Voedselbank Neder-Betuwe, kringloopwinkels, etc.
- In 2018 zijn geen nieuwe convenanten met hulpverlenende organisaties afgesloten. De noodzaak hiervan o.a. voor gegevensverstrekking en -uitwisseling wordt in 2019 opnieuw bekeken.

### **1.4 Algemene informatievoorziening en communicatie**

De huidige informatievoorziening via de website en de flyer is voldoende voor het doen van een aanvraag. De informatie is aangepast ivm de nieuwe AVG-verordening. Via lokale communicatiekanalen, de aankondiging in het Huis van de Gemeente en onze flyers zullen de bewoners van de gemeente Rhenen eveneens nader worden geïnformeerd.

#### **2) Formulierenbrigade**

In de bestuursvergadering van 10 oktober 2017 is besloten om de Formulierenbrigade per 1 januari 2018 onderdeel te laten zijn van het takenpakket van het Noodfonds.

Deze inbedding loopt goed en wordt voortgezet

De Formulierenbrigade heeft een eigen coördinator en een aantal vrijwilligers.

De financiële administratie van de Formulierenbrigade blijft gescheiden van die van het Noodfonds: zij heeft een eigen bankrekening (onder de noemer van het Noodfonds) en een eigen penningmeester.

*Organisatie per 1 januari 2019*

Coördinator : Tjark Struif Bontkes  
Penningmeester: Cees van Deelen  
Vrijwilligers: Frank Koot, Bassel Rezek, Peter Vunderink, Jacob Smit, Han Wijnands en Rein Bijkerk

De Formulierenbrigade houdt spreekuur op de woensdag en donderdagen van 9 tot 12 uur in de Westpoort, Rhenen en op woensdagen van 9.30 tot 10.30 uur in het Bestegoed in Elst.

De website is [www. Formulierenbrigaderhenen.nl](http://www.Formulierenbrigaderhenen.nl) en er is een emailadres ([info.formulierenbrigaderhenen.nl](mailto:info.formulierenbrigaderhenen.nl)). Telefoonnummer: 06-83388930.

### *Planning voor 2020*

Met ingang van 1 januari 2019 is het spreekuur in de Westpoort verplaatst naar de donderdagochtend en naar de benedenverdieping. Redenen hiervoor zijn dat:

- moeders met kinderen meer tijd hebben
- er tegelijkertijd spreekuren zijn van het BAC en Economie en Werk
- er meer ruimte is.

De coördinator zal deelnemen aan een bijeenkomst van de Formulierenbrigades in de regio. Er zijn regelmatig contacten met de gemeente en andere instanties betreffende aanvraagprocedures.

deelname aan relevante voorlichtingsbijeenkomsten

### **3) Jobhulpmaatje**

Jobhulpmaatje is een geheel apart onderdeel van de Stichting Schuldhulp Rhenen.. Jobhulpmaatje is per 1 januari jl. als pilot voor 2019 gestart. Het doel van Jobhulpmaatje is de inwoners van de gemeente Rhenen te helpen om belemmeringen te verminderen of te laten verdwijnen, waardoor de kans groter wordt dat zij aan het arbeidsproces kunnen gaan deelnemen. Jobhulpmaatje richt zich dus op mensen die een grotere afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Door middel van training en/of individuele begeleiding wordt getracht de zelfredzaamheid te vergroten, waardoor de afstand tot de arbeidsmarkt minder wordt.

### **4) Netwerk tegen Armoede (NtA)**

Op 2 november 2017 is de ‘Armoedeconferentie’ voor Rhenen gehouden, georganiseerd door het Noodfonds en de Adviesraad Sociaal Domein. De belangstelling van maatschappelijke organisaties en vanuit de gemeente was groot. De betrokkenheid bij het thema ‘armoede’ eveneens. Drie hoofdthema’s kwamen naar voren: vroegsignalering, maatwerk en samenwerking.

De Armoedeconferentie heeft een vervolg gekregen via het Netwerk tegen Armoede Rhenen (NtA), waarbinnen de drie thema’s meer specifiek worden uitgewerkt voor de gemeente Rhenen. In december 2017 heeft het Netwerk een startbijeenkomst gehad. Deze bijeenkomsten werden in 2018 voortgezet en gaan door in 2019. Het NtA staat los van het Noodfonds (al zijn er personele unies). In 2019 zullen tenminste 3 themabijeenkomsten worden gehouden.

Het Noodfonds staat garant voor het betalen van de kosten van het NtA-bijeenkomsten, wanneer op geen andere wijze verrekening of betaling mogelijk is.

## **5) Financiën 2019**

### **5.1 Noodfonds**

- De begroting en het financieel jaarplan voor 2019 wordt begin 2019 vastgesteld. De gemeente Rhenen heeft voor 2019 geen bedragen voor het Noodfonds opgenomen in haar begroting en verstrekt derhalve geen voorschot voor 2019. Dit in de verwachting dat het eigen vermogen van het Noodfonds voldoende dekking kan geven voor 2019. De begroting zal daardoor sluitend zijn.
- De uitgaven voor 2019 zijn gebaseerd op onze ervaringen in 2018.
- Inmiddels is er voldoende reserve opgebouwd om de continuïteit van het Noodfonds Rhenen te kunnen waarborgen gedurende een jaar.
- Uitgangspunt blijft om extra inkomsten te verwerven bij kerken, particulieren en regionale bedrijven. Er wordt van uitgegaan dat de kerkgenootschappen ongeveer hetzelfde zullen bijdragen als in 2018

### **5.2 Formulierenbrigade**

- Het bestuur van het Noodfonds heeft ingestemd met de begroting van de Formulierenbrigade en neemt de financiële bijdrage voor de activiteiten van de Formulierenbrigade voor haar rekening. Om de werkzaamheden ook in 2019 uit te kunnen voeren, is de begroting vastgesteld op € 1000. Dit bedrag is oa bestemd voor het bijhouden van de eigen website, het aanschaffen van inventaris (oa kast) en kosten van organisatorische aard.

## **6) Deskundigheidsbevordering**

Deskundigheidsbevordering van bestuursleden, coördinatoren en intaker zal in 2018 worden voortgezet, o.a. door het bijwonen van relevante informatiebijeenkomsten en een themamiddag in najaar 2019, zo mogelijk over bewindvoering, of door de Vereniging van Nieuwkomers, of een vervolg op de eerdere Nibud training. Scholing zal verder plaatsvinden wanneer er relevante wijzigingen in beleid of wetgeving aan de orde zijn.

Vastgesteld door het bestuur d.d. 12.02.2019