



# Noodfonds Rhenen

voor mensen in acute geldnood

## Beleidsplan Stichting Noodfonds Rhenen 2019 – 2021

Naam: Stichting Noodfonds Rhenen, gevestigd te Rhenen

RSIN: 8555.34.801

Datum oprichting: 15 september 2015

KvK-nummer: 64131351

Bankrekeningnummer: NL71 INGB 000 6953351

Vestigingsadres: Rijksstraatweg 244, 3921 AN Elst

Tel. 0318-471137

Email bestuur: [bestuur@noodfondsrhenen](mailto:bestuur@noodfondsrhenen.nl)

Email aanvragen: [info@noodfondsrhenen.nl](mailto:info@noodfondsrhenen.nl)

Website: [www.noodfondsrhenen.nl](http://www.noodfondsrhenen.nl)

### Inleiding

Nog steeds zien we dat inwoners uit de gemeente Rhenen door omstandigheden onvoldoende financiële middelen hebben om in hun dagelijks levensonderhoud te kunnen voorzien, zoals de vervanging van een defecte koelkast, stofzuiger e.d. Wanneer ook de gemeentelijke regelingen (o.a. minimaregelingen, bijzondere bijstand) hierin niet voorzien, zien zij zich vaak gedwongen op andere levensbehoeften te bezuinigen, leningen af te sluiten of nota's niet te betalen. Door omstandigheden dreigen ze veelal in een neerwaartse spiraal te belanden. Het Noodfonds Rhenen wil mensen in dergelijke onvoorziene situaties de helpende hand reiken en eenmalig hulp in natura of financieel bieden om hun (gezins)huishouding weer op orde te krijgen. Sinds de start in het najaar 2015 zijn er tot eind 2018 66 concrete hulpvragen binnengekomen, waarvan zeker 90% in behandeling is genomen en toegekend. De overige situaties betroffen voorliggende voorzieningen of zijn ingetrokken.

### Doelstelling

De stichting heeft de volgende doelstelling opgenomen in de statuten:

- het verlenen van materiële hulp (in natura en financieel) en dienstverlening aan inwoners van de gemeente Rhenen die in een acute financiële noodsituatie zijn geraakt, waardoor het persoonlijke functioneren en/of het functioneren als gezin in het geding is en de maatschappelijke participatie sterk belemmerd wordt, terwijl bijstandsverlening niet mogelijk is;
- het financieel steunen van initiatieven in de gemeente Rhenen, die in algemene zin bijdragen aan armoedebestrijding en armoedepreventie;
- en voorts al wat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
- De Stichting heeft geen winstoogmerk en heeft de ANBI-status
- De Formulierenbrigade Rhenen is per 01.01.2018 ondergebracht bij de Stichting Noodfonds Rhenen

## **Bestuurssamenstelling per 1 januari 2019**

Voorzitter	A.K. van der Staij
Secretaris en intaker	G. Ariesen-van Laar
Penningmeester, tevens tbv de Formulierenbrigade	C. van Deelen
Plv penningmeester en coördinator Formulierenbrigade	T.E. Struif Bontkes
2 <sup>e</sup> secretaris	R. van Laar
Vice-voorzitter en plv. coördinator	H. M. C. van Holsteijn

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is leidt de vice-voorzitter de vergadering of voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. De secretaris - of bij diens afwezigheid de 2<sup>e</sup> secretaris- stelt het verslag samen van de vergadering.

Coördinator Noodfonds: Andrea Holthuis en intaker: Gerrie Ariesen  
Vervanger coördinator vanuit bestuur: Hein van Holsteijn

In verband met de continuïteit betreffende de samenstelling van het bestuur zal in de loop van 2019 getracht worden het bestuur met één lid uit te breiden. Betreffende kandidaat dient geschikt te zijn om t.z.t. de voorzitter op te volgen. Er is een rooster van aftreden en herkiesbaarheid door het bestuur vastgesteld.

## **Beleid, werkzaamheden en jaarplan**

Het bestuur draagt zorg voor een actueel meerjarig beleidsplan, alsmede voor de uitwerking in de vorm van een beknopt jaarplan. Het jaarplan bevat tevens het financiële jaarplan, inclusief de begrotingen van het Noodfonds en de Formulierenbrigade. Het jaarplan en de begroting worden in de eerste vergadering van het betreffende jaar vastgesteld.

Het beleid en de werkzaamheden zijn volledig gericht op het verlenen van hulp in natura, financiële hulp en dienstverlening aan inwoners van de gemeente Rhenen die in een acute noodsituatie zijn geraakt.

Hiervoor worden de door het bestuur vastgestelde criteria en overige voorwaarden (Zie bijlage '*Criteria en overige voorwaarden*') gehanteerd. De activiteiten van de Stichting NoodFonds Rhenen bestaan uit:

- het verschaffen van de noodzakelijke hulp in natura of financiële hulp
- het financieel ondersteunen van de activiteiten van het Netwerk tegen Armoede (NtA)
- het inzamelen van fondsen om de noodhulp mogelijk te maken

De uitvoering van de werkzaamheden van het Noodfonds geschiedt door de Noodhulpcoördinator en de secretaris. Intake-bezoeken worden afgelegd door de coördinator of plv. coördinator en intaker. Een bezoek wordt altijd afgelegd door twee personen. Deze werkzaamheden zijn vastgelegd in de taakomschrijving voor de coördinator.

De Formulierenbrigade richt zich op administratieve ondersteuning voor bewoners van de gemeente Rhenen. Hulpvragers gaan zelf naar het spreekuur van de Formulierenbrigade.

Een nieuw initiatief, 'JobHulpmaatje' is door de Stichting Schuldhulpmaatjes Rhenen in de gemeente Rhenen in voorbereiding. *Mogelijk* zal het Noodfonds hierbij m.b,t. samenwerking betrokken worden.

## **Formulierenbrigade**

In oktober 2017 is besloten om de Formulierenbrigade onderdeel te laten zijn van het takenpakket van het Noodfonds. De doelstelling van de Formulierenbrigade past goed in de doelstelling van het Noodfonds.

De Formulierenbrigade heeft een eigen coördinator en vrijwilligers.

De financiële administratie van de Formulierenbrigade blijft gescheiden van die van het Noodfonds; deze heeft een eigen bankrekening (onder de noemer van het Noodfonds).

De Formulierenbrigade heeft wekelijks spreekuur in Rhenen en Elst.

De coördinator neemt ook deel aan (voorlichtings-)bijeenkomsten van andere brigades in de regio, en houdt contact met de gemeente Rhenen en andere instanties betreffende aanvraagprocedures

**Coördinator:** T. E. Struif Bontkes

Verder wordt er gewerkt met betrokken en deskundige vrijwilligers.

### **Netwerk tegen Armoede (NtA)**

Op 2 november 2017 is de 'Armoedeconferentie' in Rhenen gehouden, georganiseerd door het Noodfonds en de Adviesraad Sociaal Domein. De drie hoofdthema's waren: vroegsignalering, maatwerk en samenwerking. Deze conferentie heeft een vervolg gekregen via het Netwerk tegen Armoede Rhenen (NtA), waarbinnen deze thema's specifiek worden uitgewerkt voor de gemeente Rhenen. Eind december 2017 is er een startbijeenkomst gehouden. Er is veel belangstelling voor en het NtA wordt de komende jaren voortgezet. Het streven is om tenminste drie bijeenkomsten per jaar te houden.

### **Financiën**

Het werven van de gelden voor de activiteiten van het Noodfonds geschiedt door middel van actieve werving door het bestuur bij de gemeente Rhenen, kerken en andere relevante maatschappelijke organisaties.

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door: schenkingen, en legaten, subsidies en donaties, overige verkrijgingen en baten.

De Stichting Noodfonds Rhenen heeft in oktober 2015 reeds zorg gedragen voor voldoende startkapitaal.

Het bestuur van het Noodfonds dient in te stemmen met de begroting van de Formulierenbrigade.

Het bestuur verschaft aan de Formulierenbrigade ook de middelen, nodig om de taken adequaat uit te voeren. De Formulierenbrigade kent een eigen jaarlijkse begroting. De kosten zijn beperkt.

Het Noodfonds staat tevens garant voor het betalen van de NtA bijeenkomsten, wanneer op geen andere wijze verrekening of betaling van gemaakte kosten mogelijk is.

De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting. Uitgangspunt is om een continuïteitsreserve aan te houden, voldoende om één jaar te overbruggen.

Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen betreft (Art. 4.6 Statuten).

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met soortgelijke doelstelling.

De penningmeester beheert de gelden van de Stichting.

De jaarrekening van de Stichting wordt opgesteld door de penningmeester.

De boeken worden jaarlijks gecontroleerd door een onafhankelijk kascommissie bestaande uit inwoners van Rhenen met een financiële achtergrond.

De jaarrekening wordt gepubliceerd op de website

### **Bestedings- en beloningsbeleid Noodfonds Rhenen.**

Het bestedingsbeleid heeft als uitgangspunt de doelstellingen vastgelegd van de Stichting en is verder vastgelegd in de 'Criteria en overige voorwaarden' die door het bestuur zijn vastgesteld (bijlage).

Bestuursleden en coördinatoren ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Aantoonbaar gemaakte kosten ten behoeve van het Noodfonds kunnen worden vergoed.

### **Bestuur en zeggenschap**

Op grond van de artikelen 7.1 en 7.2 van de statuten van de Stichting heeft geen enkele (rechts-) persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Derhalve kan geen enkele (rechts-) persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

### **Interne administratie en documenten, AVG-wet**

Het bestuur heeft de noodzakelijke afspraken gemaakt om intern en naar buiten goed te kunnen functioneren door middel van:

- taakomschrijving en het functioneren van de coördinator
- de aanvraagprocedure voor het gehele traject van aanvraag t/m besluit en uitbetaling.
- de aanvraagformulieren, te downloaden van de website [www.noodfondsrhenen.nl](http://www.noodfondsrhenen.nl)
- criteria en overige voorwaarden voor toekenning
- de interne procedure voor de financiële afhandeling en verantwoording

Het bestuur heeft de procedures conform de AVG-wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) vastgesteld, zowel voor de website als voor intern gebruik.

Het te hanteren protocol staat op de website.

### **Scholing en deskundigheidsbevordering**

Reeds in de maand na de oprichting van de Stichting zijn scholingsactiviteiten gestart voor het voltallige bestuur en de coördinator. Deskundigheidsbevordering is opgenomen in het jaarplan. Scholing zal tenminste één maal per jaar plaatsvinden, en wanneer er relevante wijzigingen in beleid en wetgeving, of op een relevant beleidsterrein aan de orde zijn.

Tevens wordt periodiek het functioneren van het bestuur en de coördinator geëvalueerd. Deze evaluatie vindt weer plaats in 2019.

### **Informatievoorziening en publiciteit**

De Stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van een flyer, zijn website

[www.noodfondsrhenen.nl](http://www.noodfondsrhenen.nl), en beschikt over twee E-mailadressen: van het bestuur:

[bestuur@noodfondsrhenen.nl](mailto:bestuur@noodfondsrhenen.nl), en voor de aanvragen: [info@noodfondsrhenen.nl](mailto:info@noodfondsrhenen.nl)

Het bestuur brengt jaarlijks van het afgelopen kalenderjaar een jaarverslag uit.

In samenwerking met Schuldhulpmaatje Rhenen wordt jaarlijks een bijeenkomst met en voor de diaconieën van alle kerken van de gemeente Rhenen belegd.

Op de website wordt naast basisgegevens, zoals RSIN nummer, doelstelling en bestuursamenstelling van de Stichting, een verkort beleidsplan opgenomen, het vergoedings/beloningsbeleid t.a.v. de bestuursleden en de coördinator wordt toegelicht en kort verslag wordt gedaan van de werkzaamheden in een activiteitenoverzicht. Hierin staan eveneens de relevante gegevens aangaande baten en lasten.

Bijlagen

1. Criteria en overige voorwaarden, dd. 25.11.15: *zie website*
2. Aanvraagprocedure met de bijbehorende formulieren, dd. 25.11.15: *zie website*

Vastgesteld bestuursvergadering 13-02-2019, Rhenen